Утверждён

приказом Красноярского УФАС России

от 03.09.2018 №116-к

**План противодействия коррупции**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю**

**на 2018 – 2020 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Красноярского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссий Красноярского УФАС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия). | Правовой отдел  Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Красноярского УФАС России ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 1.2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Красноярского УФАС России.  Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | Ответственный за кадровую работу | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Красноярского УФАС России обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 1.3. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Красноярского УФАС России в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Красноярского УФАС России. | Ответственный за кадровую работу    Ответственный  за организацию  доступа к  информации о  деятельности  управления | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Красноярском УФАС России. |
| 1.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Красноярского УФАС России. | Ответственный за кадровую работу | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Красноярского УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 1.5. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Красноярского УФАС России. | Правовой отдел  Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода в случае появления оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Красноярского УФАС России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 1.6. | Контроль за соблюдением гражданскими служащими Красноярского УФАС России требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Красноярского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности. | Правовой отдел  Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.7. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Заместители  руководителя  Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер. |
| 1.8. | Осуществление контроля исполнения государственными служащими Красноярского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы. | Заместители  руководителя  Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими Красноярского УФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.  В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.9. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Красноярского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Заместители  руководителя  Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Красноярского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению. коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов. |
| 1.10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Красноярское УФАС России при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ответственный за кадровую работу | Постоянно | Профилактика возникновения конфликта интересов. |
| 1.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Красноярского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ответственный за кадровую работу  Начальники отделов | В течение всего периода | Подготовка соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. |
| 1.12. | Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Красноярского УФАС России. | Начальники отделов  Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами. |
| 1.13. | Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Красноярского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции в централизованном порядке в рамках государственного задания по дополнительным образовательным профессиональным программам.  Продолжение практики обучения государственных служащих Красноярского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России. | Руководитель управления | В течение всего периода | Повышение квалификации государственных служащих Красноярского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.  Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (г. Казань) на 2018-2020 годы обучение государственных служащих Красноярского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение соответствующего обучения. |
| 1.14. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих.  Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Красноярского УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | |
| 2.1. | Реализация комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Красноярского УФАС России контрольно-надзорных функций. | Начальники отделов | В течение всего периода | Мониторинг исполнения государственными служащими Красноярского УФАС России должностных обязанностей, связанных с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и правил служебного поведения. Минимизация коррупционных рисков при исполнении гражданскими служащими Красноярского УФАС России контрольно-надзорных функций. |
| 2.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Красноярского УФАС России по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | Заместитель руководителя - начальник аналитического  отдела  Помощник руководителя | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Красноярского УФАС России. |
| **3.** | **Взаимодействие Красноярского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Красноярского УФАС России** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Красноярского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Красноярского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». | Ответственный  за взаимодействие со СМИ  ответственный за кадровую работу | В течение всего периода | Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...». Обеспечение открытости и доступности информации. |
| 3.2. | Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективной деятельности пресс-службы Красноярского УФАС России по информированию общественности о результатах работы должностных лиц Красноярского УФАС России по противодействию коррупции. | ответственный  за взаимодействие со СМИ | В течение всего периода | Улучшение результатов деятельности Красноярского УФАС России по адвокатированию противодействия коррупции. |
| 3.3. | Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия Красноярского УФАС России при осуществлении противодействия коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля, в том числе с общественными палатами субъектов РФ. | Заместители руководителя | В течение всего периода | Улучшение взаимодействия Красноярского УФАС России с общественными институтами в вопросах противодействия коррупции. |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Красноярского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Заместители руководителя | В течение всего периода | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Красноярского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Красноярским УФАС России. | Ответственный  за взаимодействие со СМИ | В течение всего периода | Своевременное представление СМИ интересующей информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д. |
| 3.6. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Красноярском УФАС России и организация проверки таких фактов | Ответственный  за взаимодействие со СМИ | В течение всего периода | Анализ информации. При необходимости инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ руководителю Красноярского УФАС России. |