



ИП ХОЛОДИЛИН К.Ю.

625003, г. Тюмень, ул. Герцена, д. 72, оф. 409
ИНН 723005100180 ОГРН 318723200025471
ТЕЛ./ФАКС (3452) 26-28-96; 543-010; 543-011
e-mail: t-a72@mail.ru
сайт: www.aerosol72.ru



Исх. № 13 «Об» декабря 2018 г.

В Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю

Адрес: 660017, г. Красноярск, пр. Мира, 81"Д"

Телефон/факс: (391)211-00-00

Факс: (391)211-01-14

E-mail: to24@fas.gov.ru

от Заявителя:

Индивидуального предпринимателя Холодилина Константина Юрьевича

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орловская, д.35, кв.74

Тел/факс: +7 (3452) 543-010

Заказчик:

Публичное Акционерное Общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири»

660021, Российская Федерация (РФ, Россия), Красноярский край, Красноярск, Богграда, 144а

Адрес электронной почты: agafonova_nn@ab.mrsk.ru

тел. 7-3902-312583

Жалоба

на действия организатора запроса Публичное Акционерное Общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» при проведении запроса на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов.

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, фамилии, имени, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействия) которых обжалуются:

Публичное Акционерное Общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири»

660021, Российская Федерация (РФ, Россия), Красноярский край, Красноярск, Богграда, 144а

Адрес электронной почты: agafonova_nn@ab.mrsk.ru

тел. 7-3902-312583

2. Наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса:

Индивидуального предпринимателя Холодилин Константин Юрьевич

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орловская, д.35, кв.74

Тел/факс: +7 (3452) 543-010,

контактное лицо: Классен Ольга Михайловна, тел. 89829214564

3. Указание на размещаемый заказ:

Запрос предложений в электронной форме с официальной публикацией объявления на сайте <https://etp.rosseti.ru> опубликован запрос № **31807110226** на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов.

4. Указание на обжалуемые действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, соответствующие доводы:

06.11.2018г. размещен запрос котировок № № **31807110226** на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов.

В документации запроса котировок указаны технические характеристики требуемого к поставке товара, а именно:

Наименование оборудования	Характеристики, требования и комплектация оборудования	Ед. изм.	Кол-во
Мыло туалетное	Согласно ГОСТ 28546-2002	кг	591
Аэрозоль от кровососущих насекомых 145мл	Согласно ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ Р 51696-2000, ГОСТ Р 51697-2000	шт	1032
Аэрозоль от кровососущих насекомых 100мл	Согласно ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ Р 51696-2000, ГОСТ Р 51697-2000	шт	1534
Крем гель для очистки рук 200мл туба	Согласно ГОСТ Р 52345-2005, ГОСТ 12.4.068-79, ГОСТ Р 51391- 99	шт	1954
Крем для защиты рук 100мл туба	Согласно ГОСТ Р 52345-2005, ГОСТ 12.4.068-79, ГОСТ Р 51391- 99	шт	1964
Крем для рук гидрофобный Тюб 100 мл	Согласно ГОСТ Р 52345-2005, ГОСТ 12.4.068-79, ГОСТ Р 51391- 99	шт	79
Крем для рук восст. туба 100мл Есо-Line	Согласно ГОСТ Р 52345-2005, ГОСТ 12.4.068-79, ГОСТ Р 51391- 99	шт	1823
Крем защитный от комаров 100мл туба	Согласно ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ Р 51696-2000, ТУ 2386-001-75361253-2010.	шт	184
Мыло жидкое туалетное	ГОСТ 31696-2012. ГОСТ Р 51760-2011.	литр	540
Мыло хозяйственное	ГОСТ 30266-95.	кг	228

ИП Холодилин К.Ю. подало заявку на участие и предложило цену в размере 178р. за ед. продукции, без НДС.

04.12.2018 г. опубликован протокол рассмотрения заявок, согласно **п. VI Решение Конкурсной комиссии:**

1. Одобрить отчет экспертной группы об оценке предложений Участников от 03.12.2018 № 1/1987-эзу.
2. Признать несоответствующими требованиям Конкурсной/Закупочной документации и отклонить заявки следующих Участников:

Наименование Участника	Причины отклонения
Общество с ограниченной ответственностью "Бусзапчасть"	1. На основании п. 7.2.6 Документации по запросу цен: предложение участника не отвечает техническим требованиям настоящей Документации по запросу цен, а именно: не соответствует п. 4.2 Технического задания: Аэрозоль от укусов насекомых и клещей имеет сниженное содержание диэтил-м-толуамида (ДЭТА), диметилфталат(ДМФ), в связи с чем снизится эффективность применения репеллентов. 2. Не соответствует п. 4.3.2 Технического задания: мыло жидкое - не соответствует объем (300 мл). Согласно п. 4.3.2 технического задания: Объем 250мл.
ИП Холодилин Константин Юрьевич	1. На основании п. 1.4 Документации по запросу цен: Частичное выполнение поставок не допускается.
Общество с ограниченной	1. На основании п. 7.2.6 Документации по запросу цен:

ответственностью "ВЕКТОР"	предложение участника не отвечает техническим требованиям настоящей Документации по запросу цен, а именно: не соответствует п. 4.2 Технического задания: Аэрозоль от кровососущих насекомых, не указано содержание ДЭТА в %. 2. Не соответствует п. 4.3.2 Технического задания мыло жидкое - не соответствует объем (5000 мл). Согласно п. 4.3.2 технического задания: Объем 250мл.
---------------------------	--

Действия комиссии и ее решение противоречат законодательству о конкуренции, в этом случае ограничение происходит, когда в состав лота включаются товары, работы или услуги, технологически и функционально не связанные с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение или оказание которых являются предметом закупки.

Заказчик неправомерно объединил в один лот Мыло туалетное, Крем гель для очистки рук, Крем для защиты рук, Крем для рук гидрофобный, Крем для рук восст., Крем защитный от комаров, Мыло жидкое туалетное, Мыло хозяйственное и Аэрозоль от кровососущих насекомых, Аэрозоль от кровососущих насекомых, поскольку указанные товары не взаимодействуют в процессе их использования, не используются совместно, с общей целью и как единый комплекс. Кроме того, по Общественному классификатору продукции по видам экономической деятельности: Крема относятся к средствам парфюмерным и косметическим (вещества химические и продукты химические), тогда как Репелленты относятся к препаратам для уничтожения эктопаразитов (включая чесоточного клеща), инсектициды и репелленты (средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях).

Неправомерное объединение технологически не связанных товаров приводит к тому, что подать заявку могут только посредники, а для производителей репеллентов участие в конкурсе закрыто.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 64 Закона о контрактной системе документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с частями 3 - 6 статьи 66 настоящего Федерального закона и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе.

Таким образом, действия заказчика запроса противоречат Федеральным законам от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Часть 3 ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Основными критериями для определения технологической и функциональной взаимосвязи являются единая сфера применения товаров, их целевое назначение, сходная специфика и методы работы. Постановление 9 ААС от 22 апреля 2013 г. по делу № А40-151759/12-21-1465.

На основании изложенного прошу:

проверить законность проведения запроса котировок № 31807110226 на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов.

проверить законность объединения лотов данных товаров.

5. Документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы (приложение):

Вся документация находится у Заказчика.

1. Документация о проведении закупки – 18 л.
2. Протокол от 04.12.2018г. – 6 л.

Индивидуальный предприниматель



К.Ю. Холодилин



**МРСК
СИБИРИ**

УТВЕРЖДЕНО
В соответствии с п.8.1.3.3 Единого
стандарта закупок ПАО «Россети»
(Положения о закупке)
«31» октября 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН № 18-89-ХЭ

**на право заключения Договора на поставку средств для защиты и ухода за кожей,
репеллентов для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго»**

**г. Красноярск
2018 год**

Извещение о проведении открытого запроса цен № 18-89-ХЭ

1. Общие требования

1.1 Заказчик, являющийся Организатором запроса цен – публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (ПАО «МРСК Сибири») (далее — Организатор), почтовый адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Богграда 144а, Ответственное лицо – главный эксперт сектора организации закупок по филиалу «Хакасэнерго» департамента логистики и МТО ПАО «МРСК Сибири» - Агафонова Наталья Николаевна, тел. (3902) 31-25-83, e-mail: agafonova_nn@ab.mrsk.ru, Секретарь закупочной комиссии – Коломыцев Артем Николаевич, главный специалист управления методологии и организации закупочной деятельности департамента логистики и МТО ПАО «МРСК Сибири», тел. (391) 259-37-74 доб. 2-264, e-mail: Kolomycev_AN@mrsk.ru, Извещением о проведении открытого запроса цен, опубликованным «06» ноября 2018 г. на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) на сайте www.mrsk-sib.ru и на сайте ЭТП «Россети» <https://etp.rosseti.ru> пригласило юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) **являющихся субъектом малого и среднего предпринимательства** к участию в открытом запросе цен на право заключения Договора на поставку **средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов** для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго».

1.2 Настоящее Извещение о проведении открытого запроса цен одновременно является и документацией о проведении запроса цен и именуется в дальнейшем «Документация».

1.3 Запрос цен проводится в соответствии с Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положением о закупке), утвержденным решением Совета Директоров ПАО «МРСК Сибири» (протокол от 31.12.2015г. № 174/15), согласно Распоряжению ПАО «МРСК Сибири» от 30.10.2018 № 1/38/362-рз, а так же в соответствии с Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети», утвержденной решением Совета Директоров ПАО «МРСК Сибири» (протокол от 30.12.2014 № 150/15), разработанной на основе Антикоррупционной хартии российского бизнеса, к которой ПАО «МРСК Сибири» присоединилось 08.04.2015 (Свидетельство № 6/2015).

1.4 **Предмет Запроса цен: право заключения Договора на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго».**

Количество лотов: 1 (один).

Частичное выполнение поставок не допускается.

1.5 Участник должен принять во внимание, что ссылки в документации по запросу цен на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник может представить в своей Заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в техническом задании на закупку.

1.6 Место и дата подведения итогов закупки в течение 45 дней с даты вскрытия конвертов.

1.7 **Срок поставки: Срок поставки каждой партии Продукции, количество, ассортимент и место поставки указываются в заявке Покупателя. Заявка подается Поставщику ежемесячно за 30 календарных дней до планируемой поставки посредством факсимильной, электронной связи.**

1.8 **Оплата по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение 2 к настоящей закупочной документации).**

2. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

2.1 **Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) – 455 682,74 рублей, без НДС. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) – 537 705,63 рублей, с НДС.**

Единицы измерения закупаемой продукции должны быть сохранены без изменений (без округления до целых чисел).

2.2 Указание большей цены может служить основанием для отклонения Заявки.

2.3 Закупочная комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами,

завышенными за счёт предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

2.4 Начальная (максимальная) цена каждого товара, являющегося предметом закупки, составляет указанные в техническом задании (Приложение № 1) значения. Данные значения приводятся исключительно для расчета соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения; их превышение не является основанием для отклонения Заявок Участников.

3. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения запроса цен, в случае предложения участником (участниками) запроса цен аномально низкой цены относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.1 Под аномально низкой ценой (демпингом) понимается снижение цены Участником запроса цен относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, на 25 (двадцать пять) и более процентов.

3.2 При выявлении случаев предложения Участником или несколькими Участниками ценового предложения на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по итогам вскрытия конвертов с заявками Участников, либо завершения аукционной процедуры на понижение цены (переторжки), Заказчик вправе до подведения итогов закупочной процедуры и выбора победителя запросить у Участника документы, обосновывающие возможность снижения цены до уровня, заявленного им в ходе проведения запроса цен (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара (выполнение работ, оказания услуг), по предлагаемой цене. Конкретный перечень документов, позволяющих Заказчику проверить ценовое предложение Участника, указывается в запросе.

3.3 По итогам проверки и анализа документов, представленных Участником закупки, заявившим аномально низкую цену, Заказчик, в случае признания такого Участника Победителем вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цена лота) вправе потребовать предоставления Участником обеспечения договора в размере 10 процентов от цены договора, в соответствии с разделом 8 при этом, в случае проведения закупочных процедур, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора устанавливается с учетом пункта 3.5 Документации.

3.4 В случае непредоставления Участником закупки, заявившим аномально низкую цену, после подведения итогов закупки и до заключения договора обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.5 В случае подачи Участником закупки аномально низкого ценового предложения при проведении закупочных процедур, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, общий размер обеспечения исполнения договора с учетом п. 3.3. Документации не может превышать размера, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6 По итогам анализа документов, представленных Участником запроса цен, подтверждающих возможность выполнения им условий договора в соответствии с требованиями, указанными в Документации, Заказчик вправе принять решение об отказе от требования предоставления дополнительного обеспечения исполнения договора, предусмотренного п. 3.3 Документации.

3.7 В случае если по итогам проверки и анализа документов, представленных Участником, предложившим аномально низкую цену, будет установлено, что при подаче ценового предложения Участником запроса цен не были учтены какие-либо товары (работы, услуги), необходимые к поставке (выполнению, оказанию), закупочная комиссия направляет Участнику закупки запрос с предложением дополнения (уточнения) своего предложения недостающими товарами (работами, услугами) без изменения иных существенных условий заявки. Если Участником запроса цен не представлен ответ в сроки, указанные в запросе, либо представлен

отказ в дополнении (уточнении) своего предложения недостающими товарами (работами, услугами) без изменения иных существенных условий заявки, Заказчик вправе принять решение об отклонении заявки такого Участника закупки.

3.8 В случае непредоставления Участником запроса цен документов, затребованных в соответствии с пунктом 3.2 Документации, Заказчик вправе отклонить заявку такого Участника.

4. Подготовка заявок

4.1 Общие требования к подготовке заявок

4.1.1 Участник должен подготовить заявку, включающую:

1) письмо о подаче оферты, включающее все приложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 4);

2) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей документации (п. 5 Документации);

3) документы, подтверждающие соответствие продукции, предлагаемой Участником требованиям настоящей документации (раздел 2 «Техническое задание»);

4) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.2 Допускается предоставление одним Участником нескольких последовательно уменьшающихся предложений о цене в рамках одной процедуры закупки. При этом цены, предлагаемые участниками, должны отражаться по мере их поступления на ЭТП (в режиме реального времени — «он-лайн») с использованием программных и аппаратных средств такой площадки. При этом **не допускается разбиение отдельного лота на части**, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

4.3 Заявка действительна в течение срока, указанного Участником запроса цен в письме о подаче оферты (раздел 4, форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на запрос цен конвертов с заявками.

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

4.4 Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса цен третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса цен будет принимать решение на основании перевода.

Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.5 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса цен третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

4.6 Заявки на ЭТП могут быть поданы в сроки, указанные в извещении.

4.7 Каждый документ из форм раздела 4, входящий в заявку, должен быть заполнен, подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью Участника.

4.8 Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.9 Каждый документ в составе заявки, требуемый в соответствии с таблицей п.5, должен быть отсканирован и сохранен отдельным файлом в формате pdf. Допускаются файлы с

несколькими сканированными документами, в случае если они являются приложением или подтверждением к первому документу в этом файле. Файлы должны быть именованы таким образом, чтобы из названия было понятно, какие документы в них находятся

4.10 Все документы необходимо разместить в одном или нескольких архивных файлахв следующем порядке:

- **письмо о подаче оферты** (отдельный файл в составе архива);
- **коммерческое предложение** (отдельные файлы в составе архива в форматах pdf и doc);
- **анкета Участника** (отдельные файлы в составе архива в форматах pdf и doc);
- **Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства** (отдельный файл в составе архива в формате pdf);
- **папка «Техническое предложение»** - в данной папке размещаются: заполненная форма «Техническое предложение»; документы, подтверждающие, соответствие поставляемого участником оборудования, материалов и изделий требованиям технического задания; отзывы об эксплуатации материалов, оборудования;
- **папка «Юридические документы»** - в данной папке размещаются Документы, подтверждающие гражданскую правоспособность (перечень документов устанавливается разделом 5);
- **папка «Бенефициары»** - в данной папке размещается информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), согласия на обработку персональных данных, информационное письмо об антикоррупционных обязательствах, о наличие у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Россети» и/или с другими участниками закупки;
- **папка «Прочие документы».**

4.11 Предоставление каких-либо документов в составе заявки/предложения на бумажном носителе для процедур, проводимых с помощью ЭТП, не требуется.

4.12 Несоблюдение порядка подготовки электронной версии заявки, в том числе представление документов, оформленных ненадлежащим образом, может привести к тому, что такие документы не будут рассмотрены при проведении оценки заявки Участника, а сама заявка Участника будет признана несоответствующей условиям запроса цен.

4.13 Срок начала приема заявок – с даты размещения извещения.

4.14 Срок окончания приема заявок - указан в извещении о проведении запроса цен.

5. Требования к участникам

Участвовать в закупочной процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, **являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства**, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, **являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства**, а также члены объединений, являющиеся коллективными участниками.

Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

№	Требование к участнику	Наименование документа, подтверждающего его соответствие
1	Наличие и правильность оформления письма о подаче оферты.	Письмо о подаче оферты по установленной форме в соответствии с приложением.
2	Наличие анкеты участника. ¹	Анкета участника по форме по установленной форме в соответствии с приложением.
3	Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора. ¹	1. Документы (протоколы собрания учредителей о назначении руководителя и приказов, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупочной процедуры. Если заявка подписывается по доверенности, оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. 2. Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ) (либо аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданной

№	Требование к участнику	Наименование документа, подтверждающего его соответствие
		<p>соответствующим подразделением ФНС (либо сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://service.nalog.ru/vyp и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа) не ранее, чем за 60 дней до даты подачи Участником заявки.</p> <p>3. Устав или его копия (действующая редакция), заверенная соответствующим подразделением ФНС, либо нотариусом.</p>
4	<p>Предоставление Участником полной и достоверной информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), при наличии согласия на обработку персональных данных.¹</p>	<p>1. Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по установленной форме в соответствии с приложением.</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных на всех физических лиц, указанных в информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по установленной форме в соответствии с приложением.</p>
5	<p>Согласие Участника по соблюдению и исполнению принципов и требований Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»; предоставление информации о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Россети»; отсутствие у Участника связей, носящих характер аффилированности с другими Участниками закупки.¹</p>	<p>Информационное письмо об антикоррупционных обязательствах, о наличие у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Россети» и/или с другими участниками закупки, по установленной форме в соответствии с приложением.</p> <p>1. Антикоррупционная политика ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» размещена официальном сайте ПАО «МРСК Сибири» http://www.mrsk-sib.ru в разделе Закупки.</p>
6	<p>Предоставление сведений, позволяющих определить отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» в форме электронного документа по данным из официального сайта: https://rmsp.nalog.ru/ либо декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по установленной форме в соответствии с приложением, если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".</p>
7	<p>Участник не должен являться банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена.¹</p>	<p>Сведения отслеживаются Организатором самостоятельно. Дополнительно участником никакая информация не предоставляется.</p>
8	<p>Отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для</p>	<p>Сведения отслеживаются Организатором самостоятельно по данным из официальных сайтов:</p> <p>1. http://rnp.fas.gov.ru</p> <p>2. http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html</p> <p>Дополнительно участником никакая информация не предоставляется.</p>

№	Требование к участнику	Наименование документа, подтверждающего его соответствие
	государственных и муниципальных нужд» ¹	
9	Соответствие коммерческого предложения требованиям документации по запросу цен.	Коммерческое предложение по установленной форме в соответствии с приложением.
10	Наличие и существенность предложений по изменению условий договора	Заверенный участником протокол разногласий к проекту договора по установленной форме в соответствии с приложением. [Документ не предоставляется при отсутствии разногласий с условиями проекта договора]
11	Соответствие технического предложения требованиям документации по запросу цен	Техническое предложение по установленной форме в соответствии с приложением. [Документ предоставляется при наличии приложения к техническому заданию с перечнем технических параметров].
12	Соответствующие разрешающие документы, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящей документации	Документы в соответствии с разделом Технического задания «Требования к объему документации, предоставляемой участником регламентированных закупок для оценки предложения по лоту»

¹ *Требование распространяется на каждого члена коллективного Участника.*

6. Участие в запросе цен коллективных участников (группы лиц)

6.1 В запросе цен могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица самостоятельно, но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить требуемые поставки.

6.2 Если заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в п. 5, должны быть выполнены нижеприведенные требования.

6.3 Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника или физическое лицо, входящее в группу лиц, должно отвечать требованиям настоящей закупочной документации 5.

6.4 Юридические лица (индивидуальные предприниматели), представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе цен, так и в рамках исполнения Договора;
- в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного Участника;
- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком;
- в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в запросе цен, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
- соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора и Заказчика.

6.5 Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в запросе цен на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 6.4, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6 Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в запросе цен на стороне одного Участника.

6.7 Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), физическое лицо может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данном запросе

цен самостоятельно. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций/физических лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

6.8 В связи с вышеизложенным коллективный Участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям (п. 5);
- заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
- в состав заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между членами коллективного Участника;
- заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков выполнения поставок.

6.9 При оценке количественных параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника. Не подлежащие суммированию показатели (за исключением указанных в п.5) должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

6.10 Закупочная комиссия может отклонить заявку, а Организатор (Заказчик) имеет право на одностороннее расторжение протокола о результатах запроса цен (Договора), если выяснится, что из состава коллективного участника (группы лиц) вышла одна или несколько организаций (а из группы лиц – одно или несколько физических лиц), а оставшиеся члены объединения (группы лиц), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

7. Оценка предложений:

7.1 Общие положения

7.1.1 Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса цен.

7.1.2 Оценка Заявок может включать отборочную стадию (пункт 7.2) и оценочную стадию (пункт 7.3).

7.2 Отборочная стадия

7.2.1 Отбор участников осуществляется в следующем порядке: с предварительного рассмотрения комиссией всех Заявок Участников и их оценка по отборочным критериям.

7.2.2 Под отборочными понимаются критерии, оценки по которым имеют только два значения:

- "соответствует" - соответствует требованиям документации;
- "не соответствует" - не соответствует требованиям документации.

7.2.3 Результаты экспертной оценки предпочтительности каждой Заявки по объявленным критериям и рекомендации экспертов докладываются членам закупочной комиссии.

7.2.4 Закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать любые самостоятельные решения.

7.2.5 В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации;
- соответствие Заявки требованиям настоящей Документации.

В рамках отборочной стадии, при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации или каких-либо документов, либо наличия замечаний к заявке, возникших в ходе ее рассмотрения и не позволяющих в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными требованиями, Организатор вправе запросить у Участника недостающие документы, либо разъяснения по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом Организатор направляет Участнику дополнительный запрос через функционал ЭТП, либо на электронный адрес главного пользователя Участника, указанный в информации об организации на ЭТП.

После направления Организатором дополнительного запроса Участник закупки не позднее 48 часов (без учета выходных и праздничных дней) обязан направить требуемую информацию через функционал ЭТП, либо на электронный адрес Организатора закупки, с которого был направлен дополнительный запрос или указанный в дополнительном запросе. В направляемом сообщении Участник должен указать в теме письма номер процедуры на ЭТП и сокращенное наименование Участника.

Направляемые файлы должны быть названы таким образом, чтобы было понятно, для устранения какого замечания приложен документ. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Организатора, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор вправе не принимать, а закупочная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках данной закупки.

Не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки Участника на закупку, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

7.2.6 По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

- поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленным в настоящей документации;

- в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке, в том числе если Участник не предоставил информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представил недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке;

- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу цен;

- содержат предложения, не отвечающие техническим или коммерческим требованиям настоящей Документации по запросу цен, в том числе в части аттестации предлагаемой продукции в соответствии с положением об аттестации оборудования, технологий и материалов в ПАО «Россети»;

- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

7.2.7 Заявка Участника может быть отклонена без рассмотрения по существу и без дополнительных запросов в следующих случаях:

- превышение начальной (максимальной) цены Договора (цены лота);

- в составе Заявки Участника отсутствует письмо о подаче оферты;

- в составе Заявки Участника отсутствует коммерческое предложение;

- по результатам дополнительного запроса предоставлено предложение с изменением существа заявки Участника на закупку, включая изменение коммерческих условий (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) и/или с изменением предмета проводимой закупки, включая изменение наименований и/или производителей по отдельным позициям перечня приобретаемых товаров, работ, услуг.

7.2.8 Организатор запроса цен, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

7.2.9 Факт подачи Заявок лицами аффилированными с Заказчиком и/или Организатором запроса цен, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена закупочной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником Запроса цен. В случае, если факт аффилированности

установлен в процессе или после проведения запроса цен, но до подписания Договора по итогам проведения запроса цен, закупочная комиссия информирует об этом ЦЗО Общества и пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица.

7.2.10 Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку Участника на основании заключения службы безопасности Заказчика, при наличии судебных решений по искам ПАО «МРСК Сибири», его филиалов и ДЗО не в пользу Участника или любого члена коллективного Участника, а также обоснованных Заказчиком и признанных Участником или любым членом коллективного Участника досудебных претензий вследствие неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам с ПАО «МРСК Сибири», его филиалами и ДЗО, при этом принимая во внимание систематичность таких нарушений и последствия, наступившие вследствие неисполнения обязательств по договорам.

7.2.11 Результаты решения закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

7.3 Оценочная стадия

7.3.1 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает, сопоставляет Заявки Участников и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующего критерия – наименьшая цена Заявки, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке.

7.3.2 В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара в Коммерческом предложении, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.3.3 Указанный в п.7.3.1 приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявках всех Участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявках всех Участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров.

7.3.4 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных п/п «г» п.7.3.3, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены, предложенной Участником, на начальную (максимальную) цену договора.

7.3.5 В случае если хоть один из Участников закупки применяет упрощенную систему налогообложения или освобожден от уплаты НДС, закупочная комиссия учитывает предложенные Участниками цены без НДС.

7.4 Процедура на понижение цены (переторжка)

7.4.1 После подписания протокола рассмотрения членами закупочной комиссии Организатор предоставляет участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной цены, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.4.2 Организатор может воспользоваться объявленным правом на повторное проведение процедуры переторжки, если закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками, могут быть снижены, либо если Организатор после вскрытия конвертов до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника, не

отклоненного на отборочной стадии.

7.4.3 Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются участники, чьи заявки не были отклонены.

7.4.4 Переторжка проводится на ЭТП в очной форме (при наличии данного функционала на ЭТП), если иное не предусмотрено решениями закупочной комиссии или ЦЗО. Порядок проведения определяется правилами и требованиями регламента и инструкцией пользователя ЭТП. Участники уведомляются о проведении переторжки автоматически через ЭТП.

7.4.5 Победитель конкурентной закупки, обязан дополнительно представить по запросу Организатора, откорректированные с учетом окончательной цены, полученной после переторжки, документы, определяющие его предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменения иных условий заявки либо заявки, кроме ценовых.

7.5 Определение Победителя запроса цен и заключение договора

7.5.1 По результатам переторжки закупочная комиссия повторно оценивает, сопоставляет заявки Участников и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, в соответствии с разделом 7.3. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена Заявки, при условии строгого соответствия самой Заявки и предлагаемой продукции техническим требованиям закупаемой продукции и иным условиям настоящего запроса цен.

7.5.2 В случае если хоть один из Участников закупки применяет упрощенную систему налогообложения или освобожден от уплаты НДС, закупочная комиссия при подведении итогов учитывает предложенные Участниками цены без НДС.

7.5.3 В случае подачи Участниками Заявок с одинаковой наименьшей ценой, Победитель среди них определяется по наиболее ранней дате и времени подачи Заявки.

7.5.4 Если заявка участника закупки заинтересует заказчика, в целях заключения Договора такому участнику закупки необходимо представить заверенные участником копии следующих документов (при необходимости перечень может быть изменен):

- документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ;

- документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ.

7.5.5 Договор заключается между Победителем и Заказчиком.

7.5.6 При заключении договора техническое предложение Победителя включается в качестве приложения к договору.

7.5.7 Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается в течение 20 рабочих дней с момента подведения итогов закупки. Для Победителя срок для подписания Договора – не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика конечной редакции Договора, направленной не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

7.5.8 В случае если Победитель запроса цен:

- не подпишет Договор в установленные сроки;
- откажется от подписания Договора на условиях, определяемых документацией по открытому запросу цен;

- не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей документацией;

то он утрачивает статус Победителя, а Организатор запроса цен имеет право выбрать иного Победителя (из числа остальных действующих, в которой предложены такие же, как и у Победителя, условия исполнения договора, или в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, утратившим данный статус), либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Сведения о поставщике, утратившем статус Победителя запроса цен, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.5.9 На любом этапе вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника, в том числе допущенного до участия в процедуре, при обнаружении:

- а) факта подачи им недостоверных сведений, существенных для допуска данного участника или установления его места в ранжировке;
- б) сведений, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске;
- в) документально подтвержденного факта давления таким участником на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора.

7.5.10 В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

7.5.11 Заказчик оставляет за собой право при заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем закупаемой продукции по решению закупочной комиссии либо ЦЗО, не меняя при этом цену единицы поставляемой продукции и другие условия.

7.5.12 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. Порядок предоставления обеспечения по договору.

8.1.1 В случае, предусмотренном пунктом 3.3, Участник закупки, признанный Победителем, **в течение 12 календарных дней с момента подписания протокола по выбору победителя** предоставляет финансовое обеспечение по Договору одним из следующих вариантов обеспечения (по выбору Победителя):

- внесения денежных средств на счет в порядке, установленном в п. 8.1.2;
- предоставления банковской гарантии в порядке, установленном в п. 8.1.3.- 8.1.14.

8.1.2 Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть предоставлено в форме внесения денежных средств на счет по следующим реквизитам:

Получатель: ПАО «МРСК Сибири»

ИНН 2460069527

КПП 997650001

Место нахождения: 660021, г. Красноярск, ул. Богграда, д. 144-а

Банк получателя: Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк

г. Красноярск

БИК 040407627

к/с 30101810800000000627

р/с 40702810031020004498

Назначение платежа: ***«Обеспечение исполнения обязательств по договору [здесь контрагент указывает предмет договора из закупочной документации], НДС не облагается».***

8.1.3 Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть предоставлено в форме банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

8.1.4 Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной.

8.1.5 Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

8.1.6 Срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией. Допускается предоставление банковской гарантии на часть указанного

срока при условии наличия в договоре обязательства контрагента по замене банковской гарантии / продлению срока действия банковской гарантии не позднее чем за 60 дней до даты окончания срока ее действия и наличии права Общества на применение к контрагенту штрафных санкций в сумме не менее 0,01% от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены / продления банковской гарантии.

8.1.7 Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель конкурса, гарантом — банк, выдающий банковскую гарантию.

8.1.8 Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка/страховой организации, без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

8.1.9 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в тексте Договора.

8.1.10 Банковская гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по банковской гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

а) надлежащим образом оформленного требования бенефициара;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;

в) перечисленных в явном виде в тексте банковской гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

8.1.11 Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара.

8.1.12 Все платежи, осуществленные по банковской гарантии, автоматически уменьшают сумму данной Гарантии.

8.1.13 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

8.1.14 Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

а) банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России и входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ. Перечень банков размещен на официальном сайте Центрального Банка РФ www.cbr.ru;

б) кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;

в) отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по банковской гарантии по требованию Общества в течение последних 24 месяцев.

Помимо указанных выше требований банк, выдающий банковскую гарантию, должен соответствовать требованиям хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

а) гарант осуществляет кредитование юридических лиц, входящих в Группу компаний

«Россети»;

б) собственный капитал гаранта превышает либо равен 9 млрд. рублей и активы гаранта превышают, либо равны 50 млрд. рублей;

-только для целей принятия банковских гарантий обеспечения заявки участника закупочной процедуры, с учетом краткосрочного характера гарантии и отсутствия рисков утраты активов Общества при неисполнении обязательств гарантом) активы гаранта превышают либо равны 40 млрд. рублей;

-только для целей принятия банковских гарантий обеспечения заявки участника закупочной процедуры при сумме банковской гарантии не более 1,5 млн. рублей, с учетом краткосрочного характера гарантии и отсутствия рисков утраты активов Общества при неисполнении обязательств гарантом) активы гаранта превышают либо равны 10 млрд. рублей.

При наличии информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности банка-гаранта прием Обществом банковских гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.

8.1.15 В случае непредставление по требованию Заказчика финансового обеспечения по договору или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Требования к закупаемой продукции

В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении открытого запроса цен.

3. Проект договора

В соответствии с Приложением № 2 к документации о проведении открытого запроса цен.

4. Образцы форм

4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ года № _____

Председателю закупочной комиссии

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на ... для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «...», официально опубликованное на электронно-торговой площадке www.....ru от __. __.201_ г. № /номер закупочной процедуры/, и документацию по запросу цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ ,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____ ,
(юридический адрес участника)

предлагает заключение договора:

_____ ,
(краткое описание предлагаемой продукции, работ, услуг)

на условиях и в соответствии с закупочной документацией, на общую сумму:

Стоимость без НДС, руб.	Указать цифрами и прописью
НДС, руб.	Указать цифрами и прописью
Полная стоимость с НДС, руб.	Указать цифрами и прописью

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 дней со следующего дня после окончания приема и вскрытия предложений участников.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

Инструкции по заполнению

Письмо следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер, в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

4.2 Коммерческое предложение (форма 2)

Приложение №__ к письму о подаче оферты

от «__» _____ г. № _____

Коммерческое предложение

Способ и наименование закупки, с указанием № на ЭТП _____

Наименование и адрес участника: _____

№ п/п	Наименование продукции	Полная характеристика (комплектация)	Страна происхождения товара и его производитель	Наименование аналога*	Полная характеристика (комплектация) аналога*	Страна происхождения аналога и его производитель*	Единицы измерения	Количество	Цена единицы, руб. без НДС	Общая цена, руб., без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
	Итого общая цена без НДС	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Сумма НДС	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Общая сумма с НДС	x	x	x	x	x	x	x	x	

* гр. 5-7 заполняются только в случае замены требуемой продукции на аналог, при этом в гр. 2 и 3 должна быть указана требуемая продукция в соответствии с техническим заданием

Подтверждаю согласие со сроками, порядком и условиями поставки и оплаты, в соответствии с закупочной документацией. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, расходы на транспортировку продукции до места поставки, стоимость тары и упаковки, гарантийные обязательства включены в стоимость заявки/предложения

М.П. (Должность, подпись и ФИО уполномоченного представителя Участника) _____

Инструкция по заполнению:

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В столбцах 2 и 3 коммерческого предложения в обязательном порядке размещаются все позиции и характеристики продукции, указанные в техническом задании. Если предлагаемая продукция и характеристики идентичны требуемым к поставке, заполняется столбец 4 (столбцы 5-7 в этом случае не подлежат заполнению). В случае наличия отклонения в названии либо в характеристиках продукции заполняются столбцы 5-7.
4. Коммерческое предложение на поставку будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4.3 Техническое предложение (форма 3)

Приложение №___ к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. №_____

Техническое предложение

Способ и наименование закупки, с указанием № на ЭТП _____

Наименование и адрес участника _____

1. Наименование продукции, изготовителя и его адреса местонахождения				
№ п/п	Перечень технических параметров	Требуемые технические параметры	Предлагаемые технические параметры	
1.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность))

Инструкции по заполнению

- 1) Техническое предложение предоставляется в составе предложения в соответствии с перечнем основного оборудования проектной документации и (или) при наличии в составе закупочной документации приложения к техническому заданию с перечнем технических параметров оборудования/материалов.
- 2) Участник закупочной процедуры приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 3) Участник закупочной процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 4) В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения или спецификации оборудования, материалов и изделий, принятой в рабочей проектной документации.
- 5) Колонки «Перечень технических параметров» и «Требуемые технические параметры» заполняется Участником в соответствии с приложением к техническому заданию или с перечнем основного оборудования проектной документации
- 6) В колонке «Предлагаемые технические параметры» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции, значения технических и иных показателей качества продукции.

4.4 Анкета участника (форма 4)

Анкета Участника

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименование	
2.	Свидетельство (лист записи) о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
3.	ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату) ¹	
6.	Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам) ²	
7.	Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании) ³	
8.	Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации ⁴	
9.	ОКПО	
10.	ОКТМО	
11.	Адрес фактического местоположения (юридический адрес)	
12.	Почтовый адрес	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
15.	Режим налогообложения (Общий/УСН)	
16.	Плательщик НДС (Да/Нет)	
17.	Телефоны Участника закупки	
18.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
19.	Адрес электронной почты Участника закупки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

¹ В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

² В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

³ В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

⁴ Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете).

22.	Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства ⁵ (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	
-----	--	--

(Подпись уполномоченного представителя)

МП

(ФИО и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению*

- 1) Предоставляется файл в текстовом формате (MS Office) и заверенный в формате PDF.
- 2) Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «Нет».
- 3) В графе 10 "Банковские реквизиты..." указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

⁵ Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным

Перечень публичных должностных лиц

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с Конвенцией против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный закон № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в т.ч. предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее – ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее - МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее – РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

2. ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительства; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ) – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых

осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией¹ действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ – супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

6. Международные организации – организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами- членами, которые имеют статус международных договоров;

их существование признается законодательством их стран-членов и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

4.5 Протокол разногласий к проекту договора (форма 5)

Приложение № __ к письму о подаче оферты

от «__» _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Способ и наименование закупки, с указанием № на ЭТП _____

Наименование и адрес Участника _____

«Желательные» условия договора

№ п/п	№ пункта проекта договора	Исходные формулировки	Предложения Участника закупки	Примечания, обоснование
...				

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей заявки данный разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение закупочной комиссии, но отклонение которых закупочной комиссией не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей документации, в случае признания его Победителем конкурса.
5. Условия Договора будут определяться в соответствии с требованиями документации о закупке.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке Победителя торгов/лица, давшего наилучшую заявку.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
8. Данная форма заполняется в случае наличия у Участника предложений по изменению проекта Договора, представленного в составе документации о закупке.

4.6 Информационное письмо об антикоррупционных обязательствах, о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Россети» и/или с другими участниками закупки (форма 6)

Приложение к письму о подаче оферты
от «_____» _____ г. № _____

Способ и наименование закупки, с указанием № на ЭТП _____
Наименование и адрес участника _____

Информационное письмо

об антикоррупционных обязательствах, о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Россети» и/или с другими участниками закупки

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть наше согласие по соблюдению и исполнению принципов и требований Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети», в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения; согласие на подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений; просим учесть сведения о составе исполнительных органов: *{указываются наименования исполнительных органов и их состав, с приложением подтверждающих документов}*; а так же просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Россети» и/или с другими участниками закупки *{указывается наименование Участника}*, а именно:

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность}*;
2.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

ФИО и должность подписавшего

Инструкции по заполнению

- а) Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное письмо.
- б) Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- в) Участники должны заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме указывается: «При рассмотрении нашей заявки просим учесть наше согласие по соблюдению и исполнению принципов и требований Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети», в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения; согласие на подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений, а так же просим учесть, что у *{указывается наименование Участника}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Россети» и/или с другими участниками закупки.»
- г) При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данного, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

4.7 Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)

Приложение к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)

Наименование и адрес Участника (контрагента): _____

Данные о контрагенте															
№	Вид контрагента	Тип контрагента	Тип публичности	ИНН контрагента	Регистрационный номер контрагента	Контрагент является филиалом	ОГРН/ОГРНИП контрагента	Адрес регистрации контрагента	Организационно-правовая форма контрагента	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Адрес сайта, с раскрытием информации о цепочке собственников	Оффшорная зона
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Данные о собственниках															
№	Тип организации	Тип публичности	ИНН собственника	Регистрационный номер собственника	ОГРН собственника	Организационно-правовая форма собственника	Наименование собственника	Адрес регистрации контрагента	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Тип собственника	Адрес сайта, с раскрытием информации о цепочке собственников	Размер доли (для участников/акционеров/бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	Оффшорная зона	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

(Подпись уполномоченного представителя)

МП

(ФИО и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению:

Информация о собственниках контрагента вносится в Excel файл (Приложение №3), обе вкладки которого распечатываются по форме настоящего приложения, заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя Участника и после сканирования в формате PDF, вместе с Excel файлом прилагаются к заявке/предложению Участника на закупку.

Обязательность заполнения тех или иных полей Excel файла определяется правилами, описанными ниже в данном документе:

- Информация должна вноситься на листы «Данные контрагента», «Данные о собственниках»;
- Не допускается добавление дополнительных столбцов или удаление существующих, файл должен иметь структуру, указанную в шаблоне файла загрузки;
- Не допускается добавление или удаление листов из предоставленного файла;
- Не допускается объединение ячеек (если необходимо указать одно и то же значение в некоторой области ячеек, то данное значение должно быть указано в каждой из этих ячеек);
- Не допускается добавление пустых строк или столбцов в файл;
- Файл Excel для загрузки должен быть в формате .xls или .xlsx, файлы в ином формате не допускаются;
- Файл должен содержать только текстовую информацию, вставка любых других объектов (файлов, картинок) не допускается;
- Значения в полях должны заполняться так, чтобы каждое из слов состояло из символов в одной раскладке клавиатуры;
- Цепочка собственников должна быть корректно раскрыта до конечных бенефициаров (см. раздел «Условие раскрытия информации до конечного бенефициара»);

- Справочные поля (отмечены оранжевым цветом) должны заполняться только значениями из справочников/ Введение в справочное поле значения не из справочника не допускается;
- Ячейки не могут содержать прочерков, фраз "нет", "не предоставлено", "информация запрошена" и т.п.

Условия раскрытия информации до конечного бенефициара

По контрагенту должна быть раскрыта вся цепочка собственников. Цепочка собственников считается раскрытой, в случае если конечный собственник – физическое лицо. Указание лишь руководителя в качестве конечного бенефициара является недостаточным. Данные о собственниках необходимо раскрывать в требуемом объеме (должны быть заполнены обязательные поля, см. правила заполнения «Данные о собственниках»);

Допустимые случаи не раскрытия/неполного раскрытия информации о цепочке собственников контрагента:

1. При заключении договоров:

- административно - хозяйственного назначения;
- технологического присоединения;
- в соответствии с правилами оптового рынка электрической энергии и мощности;
- в соответствии и с международными договорами РФ;
- с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- расчеты по которым производятся по ценам и тарифам, определенным в порядке, установленном Правительством РФ или уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- с зарубежными публичными компаниями, акции которой допущены к обращению на фондовых рынках и/или занимающая лидирующие позиции в соответствующих отраслях и раскрывающая информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права;
- с зарубежными компаниями, собственниками которой являются органы государственной власти этой страны;
- с публичными акционерными обществами, акции которых котируются на рынке ценных бумаг, либо с обществами с числом акционеров более 50.

2. Если собственниками являются (см. значения поля «Тип публичности» в листе «Данные о собственниках»):

- «российский государственный орган власти;
- российское государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- российская государственная корпорация;
- зарубежная публичная компания, акции которой допущены к обращению на фондовых рынках и/или занимающая лидирующие позиции в соответствующих отраслях и раскрывающая информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права;
- зарубежная компания, собственниками которой являются органы государственной власти этой страны;
- публичное акционерное общество, акции которого котируются на рынке ценных бумаг, либо с обществом с числом акционеров более 50»,

то данные компании могут не раскрывать информацию о цепочке собственников.

Если компания подходит под условия возможности «нераскрытия» цепочки собственников, то либо собственники не должны быть указаны вовсе, либо цепочка должна быть раскрыта полностью до конечного бенефициара.

В таблице «Данные о собственниках» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Правила заполнения листа «Данные контрагента».

В указанном листе заполняется информация о контрагентах и субподрядчиках:

0) № (Порядковый номер контрагента в файле) – поле должно содержать только число порядкового номера контрагента, другие символы не допускаются. Порядковый номер определяет наличие информации о контрагенте в строке. Строгой проверки на очередность порядковых номеров нет.

1) Вид контрагента - обязательное поле, заполняется значением из справочника "Вид организации". В листе может быть только один контрагент, но несколько субподрядчиков.

2) Тип контрагента – обязательное поле, заполняется значением из справочника "Тип контрагента".

3) Тип публичности – обязательное поле, заполняется значением из справочника "Тип публичности".

4) ИНН контрагента – в поле могут содержаться только цифры. Обязательное поле для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ (включая ИП). В одном файле не допускаются два или более повторяющихся ИНН.

5) Регистрационный номер контрагента – указывается для иностранных лиц, не зарегистрированных в РФ. Может содержать как буквы, так и цифры. Обязательное поле для юридических лиц, не зарегистрированных на территории РФ.

6) Контрагент является филиалом – поле заполняется значением «Да» только для контрагентов являющихся филиалами, в остальных случаях оставляется пустым. Помеченные таким образом контрагенты, в случае совпадения их ИНН с ИНН другого контрагента не являются дублями.

7) ОГРН/ОГРНИП контрагента – в поле могут содержаться только цифры. Обязательное поле для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории РФ.

- 8) Адрес регистрации контрагента – поле заполняется автоматически, на основе предварительно заполненных полей: Страна, Регион, Район, Город, Район города, Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Строение, Сооружение, Литер, Квартира, Индекс. Данные поля заполняются в соответствии с юридическим адресом контрагента.
- 9) Организационно-правовая форма – указывается полностью, без сокращений, заполняется из справочника "Организационно-правовые формы" (ОПФ), для иностранных организаций поле не заполняется. Если в справочнике отсутствует требуемая ОПФ, то ОПФ указывается в поле наименование. Если ОПФ выбрана в поле ОПФ, то наименование должно быть указано без ОПФ.
- 10) Наименование контрагента – указывается полностью. Поле обязательно для заполнения.
- 11) Код ОКВЭД – обязательное поле для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ. Несколько кодов ОКВЭД указываются через точку с запятой ";". Каждый код вводится в следующих ниже форматах (где X является числом), иное написание считается ошибкой:
 - a) XX;
 - b) XX.X;
 - c) XX.XX;
 - d) XX.XX.X;
 - e) XX.XX.XX;
- 12) ФИО руководителя – указывается для юридических лиц в полном виде, обязательное поле.
- 13) Серия и Номер паспорта руководителя – указывается для юридических лиц, обязательное поле.
- 14) Адрес сайта, с раскрытием информации о цепочке собственников – является обязательным для контрагентов с типом публичности "Публичное акционерное общество".
- 15) Оффшорная зона – поле обязательное для контрагентов с типом "Иностранная организация, зарегистрированная в оффшорной зоне". Поле заполняется из справочника "Страны".

Правила заполнения листа «Данные о собственниках»

1) № (Номер собственника в цепочке контрагента) – обязательное поле, определяет наличие информации о собственнике в строке. Поле заполняется в соответствии с местом собственника в структуре цепочки собственников. Может содержать только цифры и символ разделитель (разделителем выступает точка "."). Первый уровень собственников (собственники контрагента по договору) указывается как цифра без разделителя (например "1"), затем, при заполнении собственников второго уровня (собственники организаций) номер указывается с разделителем (например: "1.1"), и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Собственники третьего уровня будут иметь номер с двумя разделителями (например: "1.1.1" или "3.2.1").

Иной формат записи или неполная запись (например: "1.") не допускаются.

- 2) Тип организации – обязательное поле, заполняется значением из справочника "Тип организации". Собственник не может быть индивидуальным предпринимателем, установка такого значения для данного поля не допускается.
- 3) Тип публичности – обязательное поле, заполняется значением из справочника "Тип публичности".
- 4) ИНН собственника – в поле могут содержаться только цифры. Обязательное поле для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ.
- 5) Регистрационный номер собственника - может содержать как буквы, так и цифры. Обязательное поле для юридических лиц, не зарегистрированных на территории РФ.
- 6) ОГРН собственника – в поле могут содержаться только цифры. Обязательное поле для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ.
- 7) Организационно-правовая форма – указывается полностью, без сокращений, заполняется из справочника "Организационно-правовые формы", для иностранных организаций поле не заполняется. Если в справочнике отсутствует требуемая ОПФ, то ОПФ указывается в поле наименование. Если ОПФ выбран в поле ОПФ то наименование должно быть указано без ОПФ.
- 8) Наименование собственника – указывается полностью, без сокращений (Для иностранных организаций организационно-правовая форма указывается в наименовании). Обязательное поле.
- 9) Адрес регистрации собственника – обязательное поле для юридического лица.
- 10) Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) – поле заполняется только для физических лиц, для иностранных физических лиц поле не обязательно.
- 11) Тип собственника – обязательное поле, заполняется значением из справочника "Тип собственников" выбором одной из 4-х позиций:

- руководитель;
- участник;
- акционер;
- бенефициар.

В цепочке собственников по каждому юридическому лицу, помимо данных о собственниках, указывается информация о руководителе.

- 12) Адрес сайта, с раскрытием информации о цепочке собственников – является обязательным для собственников с типом публичности "Публичное акционерное общество".
- 13) Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров) – обязательное поле. Размер доли указывается в %.
- 14) Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) – обязательное поле. Должно содержать наименование и реквизиты документа подтверждающего факт участия собственника в цепочке собственников.
- 15) Оффшорная зона – поле обязательное для собственников с типом "Иностранная организация, зарегистрированная в оффшорной зоне". Поле заполняется из справочника "Страны".

4.8 Согласие на обработку персональных данных (форма 8)

Согласие на обработку персональных данных

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим, _____,
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес регистрации: _____,

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____,

в лице _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____, дает свое согласие

_____ « _____ », зарегистрированному по адресу: _____, ДЗО

_____ « _____ » (указывается организационно-правовая форма и полное

наименование),** зарегистрированному по адресу: _____ и Публичному

акционерному обществу «Российские сети», зарегистрированному по адресу: г.

Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных

руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе

конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/

планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий,

предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том

числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной

информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России,

Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на

обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей,

акционеров) и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований

законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального

закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение

поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308,

протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам

стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности

(протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений

Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской

Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и

экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до

момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия

посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о

прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных/
уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

** При заключении договоров ПАО (АО) «_____», ДЗО ПАО (АО) «_____» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «_____», ДЗО ПАО (АО) «_____» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «_____», ДЗО ПАО (АО) «_____» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

4.9 План распределения выполнения объемов поставок (форма 9)

План распределения выполнения объемов поставок, работ, услуг между коллективными участниками

Способ и наименование закупки, с указанием № на ЭТП _____

Наименование и адрес участника _____

№ п/п	Наименование поставок, работ, услуг	Наименование организации, выполняющий данный объем поставок, работ, услуг	Стоимость поставок, работ, услуг	
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости поставок, работ, услуг
ИТОГО				100%

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкция по заполнению*

Участник приводит номер и дату письма о подаче oferty, приложением к которому является данная справка.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной форме участник указывает:

Перечень, долю в процентном выражении и стоимость выполняемых каждым коллективным участником поставок, работ, услуг; сроки выполнения поставок, работ, услуг каждым коллективным участником;

К данной форме участник должен приложить подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на каждого коллективного участника поставок, работ, услуг.

Данная форма заполняется только в случае участия в процедуре Коллективного участника

4.10 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 10)

[заполняется на бланке субъекта МСП (при наличии)]

№ _____ от «__» _____ 201__ г.

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается полное наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1.2>](#):

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		

6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительн о	от 101 до 250 включительн о	указывается количество человек (за предшеству ющий календарный год)
		до 15 - микропредпр иятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшеству ющий календарный год)
		120 в год - микропредпр иятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за		да (нет)	

	преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и " "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1 - 11](#) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Протокол ПДКК № 89/3-ХЭ (№ 1/7740-ппдкк от 03.12.2018)

Регистрация	
Номер документа	1/7740-ппдкк
Дата регистрации	03.12.2018 16:40:05
Вид документа	Протокол ПДКК
Наименование	Протокол ПДКК № 89/3-ХЭ
Содержание	
Зарегистрировал	Агафонова Наталья Николаевна
Утверждение	
Утвердил	Коломыцев Артем Николаевич
Дата утверждения	03.12.2018
Подготовил	
Подготовил	Агафонова Наталья Николаевна
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Да
Фактический срок исполнения	03.12.2018
Хранение	
Состав	Листов 1
Помещен в дело	

Утверждение

Исполнитель	Срок утверждения	Результат	Дата утверждения	Комментарий
Утверждение 00-01994753 от 03.12.2018 11:47:25, Главная задача: нет, Описание: нет				
Коломыцев Артем Николаевич		Утверждено	03.12.2018	

Рассмотрение

Автор резолюции	Рассмотрел	Дата резолюции	Резолюция	Главная задача	Описание
Крюков Артем Александрович	Да	03.12.2018	Голосую "За" по всем вопросам протокола.		Прошу рассмотреть и принять решение по вопросам протокола.
Рожков Сергей Павлович	Да	03.12.2018	Голосую "За" по всем вопросам протокола.		Прошу рассмотреть и принять решение по вопросам протокола.
Гаммель Александр Яковлевич	Да	03.12.2018	Голосую "За" по всем вопросам протокола.		Прошу рассмотреть и принять решение по вопросам протокола.
Шевченко Павел Анатольевич	Да	03.12.2018	Голосую "За" по всем вопросам протокола.		Прошу рассмотреть и принять решение по вопросам протокола.
Булес Роман Леонидович	Да	04.12.2018	Голосую "За" по всем вопросам протокола.		Прошу рассмотреть и принять решение по вопросам протокола.
Ефимов Владимир Васильевич	Да	04.12.2018	Голосую "За" по всем вопросам протокола.		Прошу рассмотреть и принять решение по вопросам протокола.

ПРОТОКОЛ № 89/3-ХЭ

очного (заочного) заседания Конкурсной/Закупочной комиссии по предварительному рассмотрению и оценке по отборочным критериям заявок участников

Открытый запрос цен на право заключения договора на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Хакасэнерго»

Дата подписания протокола: 04.12.2018

89/3-ХЭ

город Абакан

I. Повестка дня: Рассмотрение и оценка по отборочным критериям предложений участников по открытому запросу цен на право заключения договора на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго».

II. Общая информация о закупке.

Основание проведения закупочной процедуры:

Согласно Распоряжению ПАО «МРСК Сибири» от 30.10.2018 № 1/38/362-рз.

Извещение от 06.11.2018 № 31807110226 о проведении открытого запроса цен, Закупочная документация опубликована 06.11.2018 на ЭТП «Россети» (<https://etp.rosseti.ru>).

Дата заседания комиссии: 03.12.2018.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. без НДС	Срок выполнения поставок/работ/услуг
<u>455 682,74</u>	В соответствии с техническим заданием и проектом договора на закупку

1. В качестве Участников данного открытого запроса цен на право заключения Договора на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго» зарегистрировались следующие лица:

- Участник 1 – Общество с ограниченной ответственностью "Мидэкс групп";
- Участник 2 – Общество с ограниченной ответственностью "Бусзапчасть";
- Участник 3 - ИП Холодилин Константин Юрьевич;
- Участник 4 - Общество с ограниченной ответственностью "ЛИБРА";
- Участник 5 - Общество с ограниченной ответственностью "ВЕКТОР".

2. Согласно Протоколу заседания постоянно-действующей конкурсной комиссии по фиксации цен заявок от 13.11.2018 №79/2-ХЭ к рассмотрению приняты следующие заявки со следующими озвученными на процедуре вскрытия данными:

Наименование, ИНН, КПП, адрес Участника	Цена, заявленная на ЭТП, руб. без НДС	Цена, указанная в электронной заявке на ЭТП, руб. без НДС	Режим налогообложения (Общий/УСН*)
Общество с ограниченной ответственностью "Мидэкс групп" ИНН: 3123392466 КПП: 312301001 Юридический адрес: 308013, Российская Федерация (РФ, Россия),	434 170,00	434 170,00	Общий

Наименование, ИНН, КПП, адрес Участника	Цена, заявленная на ЭТП, руб. без НДС	Цена, указанная в электронной заявке на ЭТП, руб. без НДС	Режим налогообложе ния (Общий/УСН*)
Белгородская область, Белгород, Белгород, Михайловское шоссе, 27А Почтовый адрес: 308013, Российская Федерация (РФ, Россия), Белгородская область, Белгород, Белгород, Михайловское шоссе, 27А			
Общество с ограниченной ответственностью "Бусзапчасть" ИНН: 4205320136 КПП: 420501001 Юридический адрес: 650035, Российская Федерация (РФ, Россия), Кемеровская область, Кемерово, Терешковой, д.21, кв.12 Почтовый адрес: 650024, Российская Федерация (РФ, Россия), Кемеровская область, Кемерово, Радищева, д. 2/2, офис 212	455 197,90	455 197,90	Общий
ИП Холодилин Константин Юрьевич ИНН: 723005100180 Юридический адрес: 625000, Российская Федерация (РФ, Россия), Тюменская область, Тюмень, Орловская, дом 35, кв. 74 Почтовый адрес: 625000, Российская Федерация (РФ, Россия), Тюменская область, Тюмень, Герцена, дом 72, оф. 409	183 696,00	183 696,00	Общий
Общество с ограниченной ответственностью "ЛИБРА" ИНН: 4205173604 КПП: 420501001 Юридический адрес: 650021, Российская Федерация (РФ, Россия), Кемеровская область, Кемерово, Тайшетская, 3 Почтовый адрес: 650021, Российская Федерация (РФ, Россия), Кемеровская область, Кемерово,	455 608,48	455 608,48	Общий

Наименование, ИНН, КПП, адрес Участника	Цена, заявленная на ЭТП, руб. без НДС	Цена, указанная в электронной заявке на ЭТП, руб. без НДС	Режим налогообложе ния (Общий/УСН*)
Тайшетская, 3			
Общество с ограниченной ответственностью "ВЕКТОР" ИНН: 7017444374 КПП: 701701001 Юридический адрес: 634021, Российская Федерация (РФ, Россия), Томская область, Томск, проспект Фрунзе, дом 119Д, помещение 2002 Почтовый адрес: 634021, Российская Федерация (РФ, Россия), Томская область, Томск, проспект Фрунзе, дом 119Д, помещение 2002	453 464,00	453 464,00	Общий

* Упрощенная система налогообложения или освобождение от уплаты НДС.

III. Рассмотрели/отметили:

Сводный отчет об оценке предложений от 03.12.2018 № 1/1987-эзу.

Общий вывод о соответствии заявок Участников требованиям

Конкурсной/Закупочной документации и предварительное ранжирование:

Место	Наименование Участника	Вывод	Цена заявки, в руб. без НДС	Цена для сравнения, в руб. без НДС*
1	Общество с ограниченной ответственностью "Мидэкс групп"	Соответствует	434 170,00	
-	Общество с ограниченной ответственностью "Бусзапчасть"	Не соответствует	455 197,90	
-	ИП Холодилин Константин Юрьевич	Не соответствует	183 696,00	
2	Общество с ограниченной ответственностью "ЛИБРА"	Соответствует	455 608,48	
-	Общество с ограниченной ответственностью "ВЕКТОР"	Не соответствует	453 464,00	

* Расчет цены для сравнения заявок Участников в соответствии с постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г. не проводился.

IV. Решение Конкурсной комиссии:

1. Одобрить отчёт экспертной группы об оценке предложений Участников от 03.12.2018 № 1/1987-эзу.
2. Признать несоответствующими требованиям Конкурсной/Закупочной документации и отклонить заявки следующих Участников:

Наименование Участника	Причины отклонения
Общество с ограниченной ответственностью "Бусзапчасть"	1. На основании п. 7.2.6 Документации по запросу цен: предложение участника не отвечает техническим требованиям настоящей Документации по запросу цен, а именно: не соответствует п. 4.2 Технического задания: Аэрозоль от укусов насекомых и клещей имеет сниженное содержание диэтил-м-толуамида (ДЭТА), диметилфталат(ДМФ), в связи с чем снизится эффективность применения репеллентов. 2. Не соответствует п. 4.3.2 Технического задания: мыло жидкое - не соответствует объем (300 мл). Согласно п. 4.3.2 технического задания: Объем 250мл.
ИП Холодилин Константин Юрьевич	1. На основании п. 1.4 Документации по запросу цен: Частичное выполнение поставок не допускается.
Общество с ограниченной ответственностью "ВЕКТОР"	1. На основании п. 7.2.6 Документации по запросу цен: предложение участника не отвечает техническим требованиям настоящей Документации по запросу цен, а именно: не соответствует п. 4.2 Технического задания: Аэрозоль от кровососущих насекомых, не указано содержание ДЭТА в %. 2. Не соответствует п. 4.3.2 Технического задания мыло жидкое - не соответствует объем (5000 мл). Согласно п. 4.3.2 технического задания: Объем 250мл.

3. Признать соответствующими требованиям Конкурсной/закупочной документации и принять к дальнейшему рассмотрению заявки следующих Участников:

Наименование Участника	Цена заявки, руб. без НДС
Общество с ограниченной ответственностью "Мидэкс групп"	434 170,00
Общество с ограниченной ответственностью "ЛИБРА"	455 608,48

4. Провести процедуру на понижение цены (переторжку) в заочной форме по открытому запросу цен на право заключения Договора на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов для нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго» с приглашением к участию в процедуре переторжки Участников, заявки которых признаны соответствующими требованиям Конкурсной/Закупочной документации.

5. ПДКК по итогам проведения переторжки определить победителя закупочной процедуры исходя из критериев оценки, установленных в закупочной документации, с учетом требований постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г.

6. Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте, адрес которого указан в Конкурсной/Закупочной документации, не позднее трех дней со дня его подписания.

Член Конкурсной/Закупочной комиссии, подписавший настоящий протокол, подтверждает, что не связан в настоящем ни с одним из участников данного открытого запроса цен на право заключения Договора на поставку средств для защиты и ухода за кожей, репеллентов для

нужд филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго» таким образом, что это помешает беспристрастно оценивать поданные заявки (предложения) участников.

В случае возникновения в период проведения открытого запроса цен любых обстоятельств, мешающих давать беспристрастные оценки, либо в случае попытки оказания влияния на оценки члена Конкурсной/Закупочной комиссии со стороны участников или иных лиц, не участвующих в оценке Заявок, член Конкурсной/Закупочной комиссии обязуется незамедлительно доложить об этом лично председателю Конкурсной/Закупочной комиссии.

Вся информация о заявках, разъяснениях, рассмотрении, отбору, оценках и сопоставлении заявок, до подведения результатов открытого запроса цен, ни при каких обстоятельствах не должна сообщаться участникам и лицам, не имеющим отношения к процедуре рассмотрения заявок.

В случае необходимости обращения к Участнику открытого запроса цен до подведения результатов, член Конкурсной/Закупочной комиссии обязуется это сделать через Организатора данного открытого запроса цен.

Член Конкурсной/Закупочной комиссии несет персональную ответственность за разглашение этих сведений до подведения результатов открытого запроса цен.

Состав постоянно действующей конкурсной комиссии ПАО «МРСК Сибири» (далее – ПДКК), утвержденной распоряжением от 04.10.2018 № 700 «О введении в действие составов конкурсных комиссий»:

Председатель конкурсной комиссии – Крюков Артем Александрович - Начальник управления методологии и организации закупочной деятельности департамента логистики и МТО ПАО «МРСК Сибири».

Заместитель председателя конкурсной комиссии – Рожков Сергей Павлович – Начальник управления координации и обеспечения безопасности департамента безопасности ПАО «МРСК Сибири».

Член конкурсной комиссии – Гаммель Александр Яковлевич – Начальник департамента технического обслуживания и ремонта объектов электросетевого хозяйства ПАО «МРСК Сибири».

Член конкурсной комиссии – Шевченко Павел Анатольевич – Начальник отдела телекоммуникаций и связи управления автоматизированных технологических систем и связи департамента корпоративных и технологических автоматизированных систем управления ПАО «МРСК Сибири».

Член конкурсной комиссии – Булес Роман Леонидович – Начальник отдела учета электроэнергии и энергосервисной деятельности управления балансов и учета электроэнергии департамента реализации услуг и учета электроэнергии ПАО «МРСК Сибири».

Член конкурсной комиссии – Ефимов Владимир Васильевич – Заместитель начальника департамента капитального строительства ПАО «МРСК Сибири».

Ответственный секретарь конкурсной комиссии (без права голоса) – Коломыцев Артем Николаевич - Главный специалист управления методологии и организации закупочной деятельности департамента логистики и МТО ПАО «МРСК Сибири».

Результаты голосования:

«ЗА»: «6» - Крюков А.А., Рожков С.П., Гаммель А.Я., Шевченко П.А., Булес Р.Л., Ефимов В.В.

«ПРОТИВ»: «0» - _____.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: «0» - _____.

ОТСУТСТВОВАЛИ: «0» - _____.

Подпись ответственного секретаря комиссии: (утверждение СКДО) А.Н. Коломыцев.