

в Красноярское УФАС  
г. Красноярск, ул. Мира, 81Д

Заявители:  
ООО «ОП «Туран»

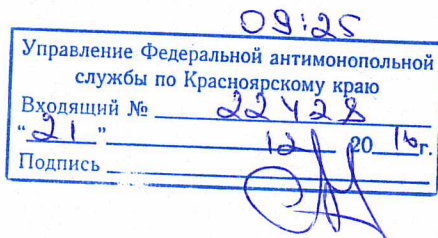
662660, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, ул. Дружбы, д. 68  
Тел/факс: 8 913 177 1771  
e-mail:kag1771@mail.ru

Название конкурса в электронной форме:  
«оказание услуг по обеспечению пропускного режима, правопорядка и охраны объектов инфраструктуры ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для субъектов малого и среднего предпринимательства»

Реестровый номер конкурса в электронной форме:  
№ 31604411572

Способ проведения закупки:  
Конкурс в электронной форме.

Заказчик – ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»



«20» декабря 2016 г.

ЖАЛОБА  
На действия Заказчика

30.11.2016 (МСК+4 (СГВ+7) Красноярск) на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> было опубликовано извещение и документация для проведения конкурса в электронной форме №31604411572 на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению пропускного режима, правопорядка и охраны объектов инфраструктуры ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Начальная (максимальная) цена договора: 3 299 533,33рублей.

Считаем размещение данной закупки незаконной, нарушающей наши права и **законные интересы ввиду следующего:**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, в т.ч. учитывает расходы в соответствии с тарифами, установленными на электронной площадке, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от результатов конкурса.

Сведений, представленных участником закупки, должно быть достаточно для получения Заказчиком полного представления о качестве, объеме, иных характеристиках товара, работ, услуг.

Непредставление сведений, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка оформляется на русском языке с учетом регламента функционирования электронной торговой площадки в соответствии с документацией о конкурсе и действующим законодательством РФ.

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:**

1) согласие участника конкурса на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией, а также наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номераналоготплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса (Письмо о подаче заявки на участие по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в конкурсной документации (Приложение №4, форма 1) и Анкета Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в конкурсной документации (Приложение №4, форма 3);

2) Техническое предложение в отношении объекта закупки, содержащее сведения о количественных, качественных и технических характеристиках оказываемых услуг, в соответствии с требованиями Приложения № 2 (Техническое задание) к документации, инструкций, приведенных в конкурсной документации;

3) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2,3,5-7 части 1 статьи 9 Положения о закупках *(требования, установленные частью 1 статьи 9 Положения о закупках, продублированы в пункте 21.1 Информационной карты)* (Приложение №4, форма 2.1);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Или сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения (только для юридических лиц);

5) декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства. (Приложение №4, форма 2);

6) Документы, подтверждающие правоспособность Участника (пункт 21.2.4 информационной карты)

7) Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника (пункт 21.2.2 информационной карты)

8) Скан-копию оригинала или нотариально заверенной копии Лицензии, выданной органами внутренних дел, на осуществление частной охранной деятельности или иного документа подтверждающий право участника оказывать услуги охраны, с предоставлением следующего вида услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 2 статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 2 статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать:**

9) Документы, подтверждающие квалификацию Участника (пункт 21.2.3 информационной карты)

10) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Документы и сведения в соответствии с настоящим разделом, направляемые в форме электронных документов на электронную площадку, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Установлено в п.п.21.1 -21.2.

Скан-копии оригинала или нотариально заверенной копии:

Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах, выданная не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок;

Справка из обслуживающих банков об отсутствии расчетных документов, неисполненных в связи с недостаточностью средств на счете, выданная не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок;

Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101);

Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 05.06.2015 N ММВ-7-17/227@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1160080).

Бухгалтерская отчетность:

Для обычной системы налогообложения:

- бухгалтерская отчетность за два последних отчетных года (2014 г. и 2015 г.) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н.;

Для упрощенной системы налогообложения:

- копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за два последних отчетных года (2014 г. и 2015 г.) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

- уведомление о применении УСН.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копии книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за два последних отчетных года (2014 г. и 2015 г.).

Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, иметь соответствующие производственные мощности, финансовые, трудовые, материально-технические ресурсные возможности, должен обладать управленческой компетентностью, профессиональным опытом и положительной репутацией.

В соответствии с указанными требованиями Участник должен предоставить Скан-копии оригинала или нотариально заверенной копии следующих документов:

- Положительные отзывы и благодарственные письма в адрес Участника;

- Справка об опыте выполнения аналогичных по оказываемым услугам договоров за последние 3 года по установленной в настоящей документации форме (Приложение 4, форма 4); Так же в подтверждение сведений должны быть предоставлены договоры на оказание услуг по обеспечению пропускного режима, правопорядка и охраны объектов с актами выполненных работ (оказанных услуг) (Скан-копии оригинала или нотариально заверенной копии).

- Справка, подтверждающая наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора (Приложение №4, форма 5).

- Справка, подтверждающая наличие у Участника соответствующих собственных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора (Приложение №4, форма 6). Так же в подтверждение должны быть предоставлены следующие документы (Скан-копии оригинала или нотариально заверенной копии) не менее чем на 15 человек:

1) Трудовая книжка, подтверждающая опыт работника по соответствующей должности: (руководитель, менеджер, оператор, охранники);

2) Согласие работника на обработку персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудового кодекса Российской Федерации.

Скан-копии оригинала или нотариально заверенной копии:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданные не ранее 30 календарных дней до даты опубликования Извещения о конкурсе в электронной форме (для юридических лиц).

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 30 календарных дней до даты опубликования Извещения о конкурсе в электронной форме (для индивидуальных предпринимателей).

Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Документ об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

Документ, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).

### **1. Заказчик запросил сведения о количестве и квалификации персонала.**

- Справка, подтверждающая наличие у Участника соответствующих собственных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора (Приложение №4, форма б). Так же в подтверждение должны быть предоставлены следующие документы (Скан-копии оригинала или нотариально заверенной копии) не менее чем на 15 человек:

- 1) Трудовая книжка, подтверждающая опыт работника по соответствующей должности: (руководитель, менеджер, оператор, охранники);
- 2) Согласие работника на обработку персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно абзацу 1 и 2 статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации «При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

Согласно статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Из этого следует, что заказчик не имеет права запрашивать в обязательном порядке копии трудовых книжек работников.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«Охранное предприятие «Туран»**

Решение № 1

Учредителя Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Туран»

с. Краснотуранск

«24» ноября 2015 г.


Я, гр. России, Шабанов Иван Анатольевич, 07.03.1984 г.р., паспорт 0404 614507, выдан Управлением внутренних дел Октябрьского района гор. Красноярска, код подразделения 242-004, дата выдачи 01 апреля 2004 года, проживающий по адресу: г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, д. 37, кв. 66, в соответствии с действующим законодательством РФ,

**ПРИНИМАЮ РЕШЕНИЕ:**

1. Освободить от занимаемой должности генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Туран» Ланкина Владимира Александровича 23 ноября 2015 г., удовлетворив его заявление с просьбой об увольнении по собственному желанию.
2. Назначить генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Туран» с 24 ноября 2015 г. гражданина РФ Шабанова Ивана Анатольевича, 07.03.1984 г.р., паспорт 0404 614507, выдан Управлением внутренних дел Октябрьского района гор. Красноярска, код подразделения 242-004, дата выдачи 01 апреля 2004 года, проживающего по адресу: г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, д. 37, кв. 66, на срок, предусмотренный Уставом ООО «ОП «Туран».

Учредитель

Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Туран»

 /И. А. Шабанов/

Установление таких требований, претендующего на заключение контракта, существенно сужает круг потенциальных участников закупки, поскольку является условием допуска и критерием оценки заявок.

Контроль за соблюдением требований 233-ФЗ в отношении закупок способом конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», а именно: статьей 18.1 «Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров».

На основании вышеизложенного, руководствуясь положениями 223-ФЗ, 135-ФЗ

ПРОШУ:

1. Приостановить размещение заказа.
2. Обязать Заказчика устранить нарушения в документации.
3. Вынести предписание об устранении нарушений.

Приложение:

1. Документация о запросе предложений
2. Решение о назначении руководителя

Генеральный директор ООО «ОП «Туран»

И.А. Шабанов

Подписано ЭЦП