

Красноярское УФАС России
г. Красноярск, ул. Мира, 81Д

Заявитель: ООО «МОЛОТ»
660075, г. Красноярск, ул. Диктатуры
Пролетариата, 10, офис 004
тел/факс/эл.почта: 8(391) 266-99-62,
molot124@mail.ru

Заказчик:
Общество с ограниченной
ответственностью «УЭС»
663690 Красноярский край г.
Зеленогорск ул. Индустриальная, 14
8-391-69-9-86-96, 8-983-203-69-879
ues@us-604.ru, markovtv@us-604.ru
Маркова Татьяна Владимировна

20 ОКТ 2015

08:33
Управление Федеральной
антимонопольной службы
по Красноярскому краю
660017, г. Красноярск, пр. Мира, 81 д

Наименование запроса котировок:
**31502846161 – на заключение договора
на оказание охранных услуг.**

19 октября 2015г.

Жалоба

13.10.2015г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru было размещено извещение и документация о проведении запроса котировок на оказание охранных услуг.

ООО «МОЛОТ» изучив документацию выявило следующие несоответствия:
Во-первых, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «УЭС» предусмотрено: Статья 9. Способы закупок и условия их применения: 2) без проведения торгов:

- запроса котировок цен;
- у единственного поставщика.

Заказчиком же установлен способ закупки: запрос котировок.

Во-вторых, в п.5. Требования к участникам закупки Заказчик требует - п.6) У охранного агентства должно быть заключено СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве в сфере обеспечения право порядка с Отделом МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск и СОГЛАШЕНИЕ о содействии частных охранных организаций правоохранительным органам в обеспечении правопорядка (предоставляется заверенная копия к заявке на участие). Подателю жалобы не понятно на каком основании Заказчик требует данное соглашение, поскольку в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «УЭС» ни слова не

упоминается о таком требовании. Считаем, что таким образом Заказчик ограничивает конкуренцию.

В-третьих, в документации нет информации об обеспечении исполнения договора.

В четвертых, в пункте 6 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

6.1. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в письменной форме по формам, установленным в разделе 16 настоящей документации.

6.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

6.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе котировок:

6.2.1.1. Для юридических лиц:

1) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по форме 2 «Сведения об участнике закупки – юридическом лице»;

2) Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

3) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) Заверенные участником закупки копии учредительных документов в последней редакции:

– устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива, государственного унитарного предприятия, муниципального унитарного предприятия, фонда, общественной организации, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, автономного учреждения);

– устав и учредительный договор (для ассоциации, союза);

– документ подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

– **бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последние 3 (три) года.**

5) Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения (в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (исполнения договора) является для участника закупки крупной сделкой).

6.2.2. Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, оформленное по форме 3 «Предложение о качестве услуг».

6.2.3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок, или заверенные участником закупки копии таких документов:

6.2.3.1. Документы, подтверждающие опыт оказания услуг (выполнения работ)

– копии договоров (контрактов) на оказания охранных услуг, заключенных участником закупки с органами государственной власти (в т.ч. их структурными и территориальными подразделениями), администрациями муниципальных образований (в т.ч. их структурными подразделениями), государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в

социальной сфере (социальная защита населения, здравоохранение, образование, культура, спорт), в том числе общественными организациями, потребительскими кооперативами, фондами, учреждениями, ассоциациями и союзами и прочими хозяйствующими субъектами РФ, с актами сдачи-приемки оказанных услуг, в которых отражена сумма, принятая к оплате по договору (контракту), а также заверенные копии документов об оплате, подтверждающие получение денежных средств за оказание услуг по данным договорам (контрактам), за период с 2012 по 2014 гг.;

6.2.3.2. копию действующей Лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Законом РФ № 2487 - 1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.92г., услуг по физической охране, наблюдению видеорегистратора, фиксированию срабатывания пожарной сигнализации.

6.2.3.3. Иные документы на усмотрение участника закупки, подтверждающие соответствие его требованиям, установленным настоящей документацией.

6.2.4. Сведения о квалификации участника закупки, оформленные по форме «Сведения о квалификации участника закупки».

6.2.5.Сведения о кадровом персонале участника закупки, оформленные по форме «Сведения о кадровом персонале участника закупки».

6.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в нее документов по форме 1.

Податель жалобы считает, что заказчиком не правомерно требуется бухгалтерская (финансовая) отчетность за последние 3 (три) года, документы, подтверждающие опыт участника, а так же сведения о кадровом персонале участника закупки.

При рассмотрении и оценки котировочных заявок комиссия по закупкам определяет победителя, чья заявка отвечает всем требованиям, и в которой указана наиболее низкая цена. По каким критериям комиссия будет оценивать заявку не понятно. Для чего заказчику требуется бухгалтерская отчетность не понятно, в каком количестве требуются копии договоров/контрактов для подтверждения опыта участника. А так же каким образом необходимо подтвердить кадровый состав о персонале участника, что необходимо предоставить? Либо это только сведения по форме 5, либо это копии удостоверения частных охранников? Каким образом будет оцениваться данное требование?

ООО «Молот» считает, что установленные заказчиком требования существенно ограничивают круг участников, тем самым ограничивают конкуренцию. Так как в документации и в Положении о закупках прописано, что при рассмотрении и оценке котировочных заявок победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену.

На основании вышеизложенного, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" , ст. 18 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О защите конкуренции":

ПРОШУ:

1. Приостановить проведение процедуры;
2. Приостановить подписание контракта;
3. Провести внеплановую проверку;
4. Вынести предписание об устранении нарушений.

Приложения:

1. Документация о проведении открытого запроса предложений.
2. Положение о закупках.
3. Полномочия руководителя

Генеральный директор
ООО «МОЛОТ»



П.А. Романенко